

<b>WELKOM .....</b>	<b>2</b>
<b>A. ALGEMEEN.....</b>	<b>2</b>
De OUDERVERENIGING .....	2
<b>B. WETENSWAARDIGHEDEN I.V.M. DE JAARLIJKSE SCHOOLREIS.....</b>	<b>3</b>
B.1. Kleuters .....	3
B.2. Lagere afdeling.....	3
<b>C. NUTTIG OM WETEN: PRAKTISCHE ORGANISATIE.....</b>	<b>4</b>
C.1. Schooltijden .....	4
C.1.1. 's Morgens .....	4
C.1.2. 's Middags.....	4
C.1.3. 's Avonds .....	4
C.1.4. Speciaal voor onze kleuters.....	5
C.2. Plan van de school .....	5-6
C.3. Leerlingenvervoer.....	7
C.4. Voor- en naschoolse opvang .....	7-8
C.5. Middagmalen.....	8
C.6. Betalingssysteem .....	8
C.7. Verloren voorwerpen.....	8
<b>D. WATER / FRUIT / BOTERHAM / DROGE KOEK / VERJAARDAGEN .....</b>	<b>9</b>
<b>E. INSCHRIJVINGEN.....</b>	<b>9</b>
<b>F. SPEELPLAATSREGLEMENT .....</b>	<b>9</b>
<b>G GOEDE AFSPRAKEN, GOEDE VRIENDEN .....</b>	<b>9-10</b>
<b>H. LIJST MET RICHTPRIJZEN VANAF SEPTEMBER 2022 .....</b>	<b>10-11</b>
<b>I. DRAAGWIJDTE VAN DE SCHOOLBROCHURE MET OPVOEDINGSPROJECT, SCHOOLREGLEMENT EN ALGEMENE INFORMATIE (DEEL 1, 2 EN 3).....</b>	<b>12</b>

Beste ouders, beste leerling,

Samen met uw kind heten wij u van harte welkom in de Centrumschool te Wingene en danken u alvast voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Ons schoolteam zal zich ongetwijfeld met hart en ziel inzetten om uw kind een degelijke opvoeding en kwalitatief hoogstaand onderwijs te bezorgen. De opvoeding in onze school steunt op een eigentijdse, christelijk geïnspireerde basis.

We hopen op een goede samenwerking en staan steeds klaar om samen met u naar een gepaste oplossing te zoeken bij eventuele problemen. We hopen eveneens dat u uw kind steeds zal aanmoedigen om de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Is uw kind ingeschreven in de kleuterklas, dan komt het in een boeiende wereld terecht. Komt het naar het eerste leerjaar, dan gaat er een nieuwe wereld open... Maar hoe dan ook, voor wie nieuw is, wacht een aanpassingsperiode. We zullen uw kind alleszins helpen!

We wensen uw kind een fijne schooltijd toe.

## A. ALGEMEEN

### De OUDERVERENIGING

Het Oudercomité Centrumschool Wingene is een vzw. Elke ouder krijgt jaarlijks de kans om toe te treden tot deze vereniging. Dit houdt in dat men zich engageert om aanwezig te zijn op de algemene vergaderingen en / of zich actief wil inzetten bij **verschillende** activiteiten. In deze vergaderingen (max. 5 per schooljaar) worden allerhande zaken besproken die van pas komen bij het reilen en zeilen van de lokale school. De leden behartigen hier concrete zaken in het belang van elk kind.

Volgende personen worden uitgenodigd op de algemene vergaderingen: de directie, de leerkrachten en het andere schoolpersoneel.

Het O.C. wil in de eerste plaats een brugfunctie tussen het thuismilieu en de schoolgemeenschap vervullen. Het probeert representatief te zijn voor alle ouders van kinderen van de Centrumschool. Het verwoordt hoe deze ouders bepaalde maatregelen en initiatieven ervaren en adviseert zo bij schoolse aangelegenheden.

Verder zijn de leden van het oudercomité actief bij de organisatie van vormende activiteiten en gespreksavonden en het op touw zetten van festiviteiten om wat financiële armslag te krijgen.

De financiële middelen worden aangewend om grotere en kleinere projecten te steunen volgens de noden van het moment en na bespreking in de algemene vergadering.

Binnen de vzw bestaat er ook een dagelijks bestuur dat bestaat uit een voorzitter, een ondervoorzitter, secretaris, schatbewaarder, een feestcomité en enkele adviserende leden. In totaal streeft men naar een 10-tal leden. Bij het uittreden van één van de leden kan ieder lid van het O.C. zijn kandidatuur stellen.

Het dagelijks bestuur wordt, indien nodig, samengeroepen en bereidt de algemene vergaderingen voor en neemt beslissingen over, vooral praktische, zaken die niet altijd tijdig ter sprake kunnen komen in de algemene vergadering.

Op [www.centrumschoolwingene.be](http://www.centrumschoolwingene.be) vindt u de ledenlijst van het oudercomité.

Indien bepaalde zaken onduidelijk zijn, kunt u terecht bij iemand van het dagelijks bestuur en ook de directie is steeds bereid om de nodige informatie te verschaffen.

## B. WETENSWAARDIGHEDEN I.V.M. DE JAARLIJKSE SCHOOLREIS

### B.1. Kleuters

Kleine uitstap (mei of juni):

2022-2023: De Wonderlamp in Wielsbeke (K1),

2022-2023: De Sierk in De Haan (K2),

2022-2023: Kids Kingdom Rumbeke (K3).

De ouders worden voor de uitstap (via GIMME) op de hoogte gebracht van de precieze datum en de bestemming.



### B.2. Lagere afdeling

Een vaste schoolreis, allen op dezelfde dag (mei of juni)

- 1<sup>o</sup> leerjaar: dagreis naar het labyrint te Loppem en Dolfinarium + Boudewijn Seapark (2023)
- 2<sup>o</sup> leerjaar: Pairi Daiza (2023)
- 3<sup>o</sup> en 4<sup>o</sup> leerjaar: Planckendael (2023)
- 5<sup>o</sup> leerjaar: Bellewaerde (2023)
- 6<sup>o</sup> leerjaar: nog te bepalen (2023)



1. wachten op de speelplaats van het lager als ze worden opgehaald tussen 16.00 u. en 16.05 u.
2. wachten op de kleuterspeelplaats als ze in de opvang moeten blijven (= langer dan 16.05 u.)

De leerlingen die (op maandag, dinsdag of donderdag) studie volgen, wachten aan het kleuterrestaurant (samen met de leerkracht) en vertrekken samen (via de Vijverlaan) naar de eetzaal.

De leerlingen die muziekacademie volgen wachten bij de toezichter (meester Filip) op de speelplaats van het lager.

Leerlingen die een kwartier na het einde van de schooldag nog niet werden opgehaald (en de school niet op de hoogte werd gebracht over de reden van het laatstijdig ophalen) gaan naar de betalende opvang.

#### **C.1.4. Speciaal voor onze kleuters**

Gelieve NIET verder te stappen dan de houten poort aan de kleuterspeelplaats, bij het brengen en afhalen van uw kleuter(s).

Bij het brengen/ophalen van de kind(eren) tijdens de opvang kunnen ouders wel, indien echt nodig, eventjes verder stappen dan de houten poort.

Wij, kleuterleidsters en directie, zijn er rotsvast van overtuigd dat deze regels enkel bedoeld zijn om alle betrokkenen, elke dag opnieuw, een vlotte start van de schooldag te kunnen aanbieden.

## **C.2. Plan van de school**

Onze school heeft 2 ingangen: tijdens de voorziene uren kunnen de leerlingen van het lager langs de voor hen best geschikte ingang binnenkomen: **nr.1 (= poort Nieuwstraat) of nr. 2 (= poort Zandbergstraat)**. Wie vóór de normale tijdstippen toekomt, gebruikt ingang nr.1 (= poort Nieuwstraat) waar het onthaal wordt verzorgd (zie plan). De kleuters komen allemaal binnen via ingang nr.1 (= poort Nieuwstraat).

Bij het beëindigen van de school worden rijen georganiseerd en door de leerkrachten begeleid. Deze rijen worden bij het begin van het schooljaar praktisch geoefend.

**Voetgangers** worden begeleid bij het oversteken van de weg of het kruispunt:

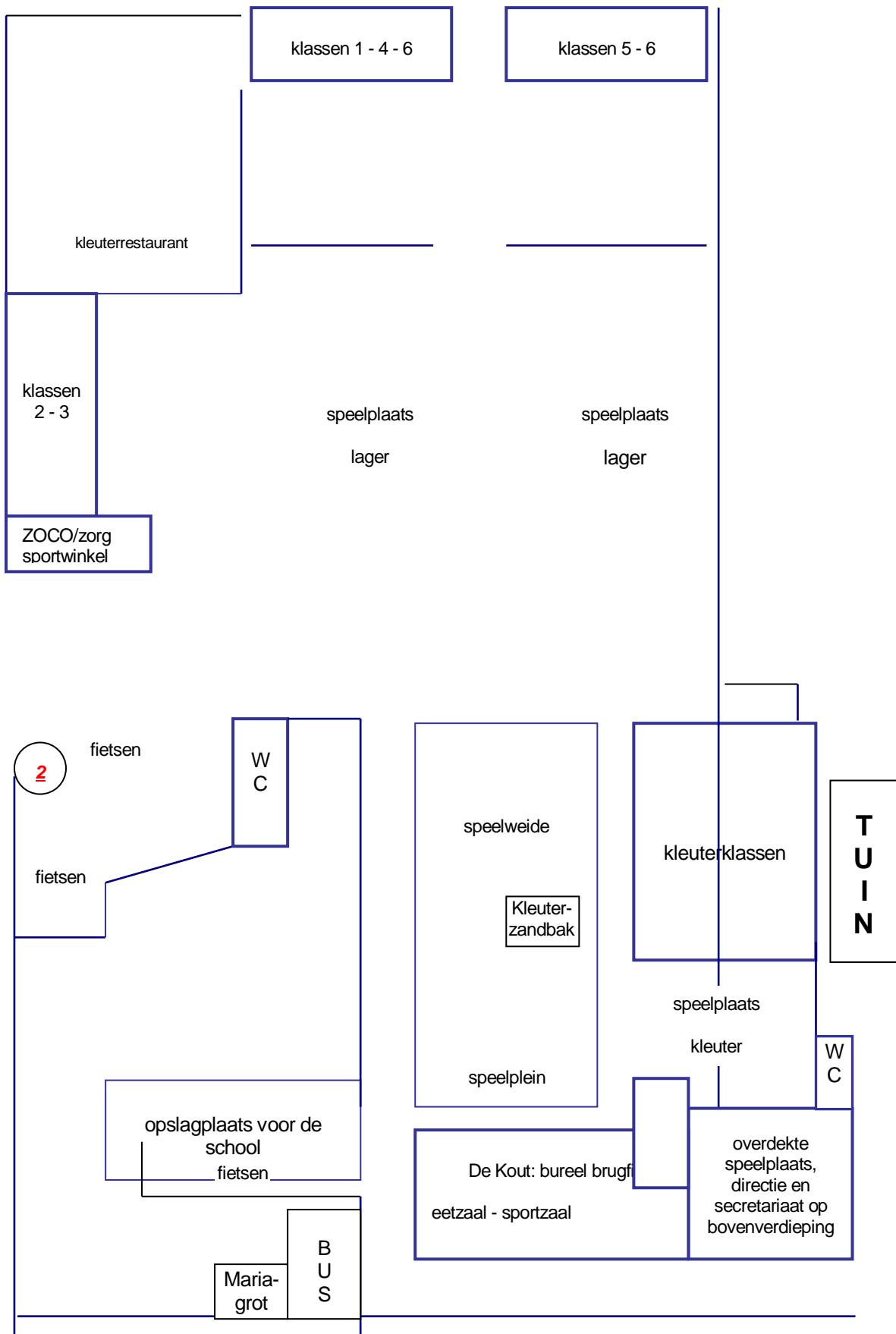
1. Langs de Nieuwstraat tot aan de Beernemstraat.
2. Langs de P. Termotestraat tot aan de Beernemstraat.
3. Langs de Nieuwstraat en de Zandbergstraat tot aan de H. Sacramentstraat (ook fietsers kunnen hier **te voet mee**, met de fiets aan de hand.)
4. Langs de P. Termotestraat tot aan het kruispunt met de Kaplotestraat en de Zandbergstraat.
5. Aan de parkeerplaats van de schoolbus aan de Nieuwstraat.
6. Naar de Nieuwstraat (via de Vijverlaan) voor kinderen die onmiddellijk worden opgehaald.

**Fietsers (van het lager)** verlaten de school langs de ingang nr. **1 of 2**.

1. Aan het kruispunt van Zandbergstraat en P. Termotestraat/Kaplotestraat zorgt een leerkracht voor een veilige oversteekplaats.
2. Een gemachtigd opzichter (in opdracht van de gemeente) zorgt voor een veilige oversteekplaats in de Beernemstraat ter hoogte van huisnummer 47 en ter hoogte van het gemeentehuis ('s morgens, 's avonds en op woensdagmiddag).

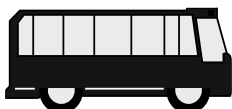
PASTOOR TERMOTESTRAAT 2A

Z  
A  
N  
D  
B  
E  
R  
G  
S  
T  
R  
A  
A  
T  
1  
9



**1** POORT NIEUWSTRAAT 16

### C.3. Leerlingenvervoer (zie ook schoolreglement)



Voor de kinderen die niet te voet of met de fiets kunnen komen, is er leerlingenvervoer. Hiervoor geldt een algemene regel: het traject loopt enkel over het grondgebied van de St.-Amandsparochie.

's Morgens stappen de eerste leerlingen rond 7.30 u. 's Avonds zijn de laatste kinderen rond 17.00 u. thuis. De bijdrage door de leerlingen-gebruikers is onder de vorm van een abonnement (zie tabel) of een rittenkaart. De bedragen kunnen ten allen tijde aangepast worden.

SOORT ABONNEMENT	KOSTPRIJS EERSTE KIND	KOSTPRIJS TWEEDE KIND	KOSTPRIJS vanaf derde kind
<b>(*) deze betalingen gebeuren in 10 maanden</b>			
jaarabonnement ochtend EN avond	€ 297 (*)	€ 238 (*)	gratis
jaarabonnement ochtend	€ 186 (*)	€ 149 (*)	gratis
jaarabonnement avond	€ 186 (*)	€ 149 (*)	gratis
trimesterabonnement ochtend EN avond	€ 153	€ 122	gratis
trimesterabonnement ochtend	€ 89	€ 71	gratis
trimesterabonnement avond	€ 89	€ 71	gratis
maandabonnement ochtend EN avond	€ 70	€ 56	gratis
maandabonnement ochtend	€ 39	€ 32	gratis
maandabonnement avond	€ 39	€ 32	gratis
rittenkaart: 20 beurten	€ 40	€ 40	gratis

### C.4. Voor- en naschoolse opvang

De gratis opvang start 's morgens om 8.20 u. Dat betekent dat kinderen die geen gebruik wensen te maken van de betalende opvang NIET voor 8.20 u. mogen aanwezig zijn op school. Wij vragen dan ook uitdrukkelijk (als u geen gebruik wenst te maken van de betalende opvang) uw kind(eren) NIET naar school te brengen voor 8.20 u. Dit is eveneens van toepassing voor de voetgangers en de fietsers.

ALLE kinderen die naar school komen voor 8.20 u. worden ingeschreven voor de betalende opvang. Dit is eveneens van toepassing voor de voetgangers en de fietsers.

*Op elk moment van de opvang is er steeds een bevoegd persoon aanwezig bij de kinderen. De verantwoordelijke voor de kinderopvang is bereikbaar op  
0493 32 05 31*

**BETALENDE OPVANG: IEDERE SCHOOLDAG**  
vanaf 6.30 u. tot 8.20 u. en van 16.15 u. (15.15 u. op vrijdag) tot 18.30 u.  
(woensdag van 11.35 u. tot 15.00 u.;  
vanaf 15.00 u. naar Duimelootje)

Tussen 8.20 u. en 8.35 u. alsook tussen 16.00 u. en 16.15 u. wordt er geen opvang aangerekend. Op vrijdag is dit tussen 15.00 u en 15.15 u. Op woensdag is dit tussen 11.20 u. en 11.35 u.

## Plaats van de opvang

Overdekte speelplaats, 's zomers ook buiten op het speelplein en 's winters (vooral woensdagnamiddag) in de eetzaal. Daar zijn allerlei spelen voorhanden. Op "huiswerkdagen" kunnen de kinderen, die dit wensen, hun huiswerk maken in de eetzaal van 16.00 u. tot 17.00 u. Er is steeds een leerkracht aanwezig bij de leerlingen die hun huistaak maken.

Leerlingen die niet tijdig (om 16.00 u. of 15.00 u. op vrijdag) kunnen worden afgehaald:

1. wachten op de speelplaats van het lager als ze worden opgehaald tussen 16.00 u. en 16.10 u.
2. wachten op de kleuterspeelplaats als ze in de opvang moeten blijven (= langer dan 16.10 u.)

De leerlingen die (op maandag, dinsdag of donderdag) studie volgen, wachten aan het kleuterrestaurant (samen met de leerkracht) en vertrekken samen (via de Vijverlaan) naar de eetzaal.

De leerlingen die muziekacademie volgen wachten bij de toezichter (meester Filip) op de speelplaats van het lager.

## C.5. Middagmalen (kleuterrestaurant en eetzaal lager)

- Voor de kinderen die over de middag niet naar huis kunnen, hebben wij een vaste middagregeling. In onze eetzaal kunnen kinderen kiezen uit drie mogelijkheden:
  - **volle maaltijd met soep:** daarbij krijgen de leerlingen water als drank.
  - **eigen broodmaaltijd met soep:** daarbij krijgen de leerlingen soep en water
  - **eigen broodmaaltijd zonder soep:** daarbij krijgen de leerlingen water.
- In de prijs (middagtoezicht en reftergebruik) zijn ook de personeels- en verwarmingskosten begrepen. Wij staan niet toe dat men eigen drankjes gebruikt in de refter, uit gezondheidsredenen.

## C.6. Betalingssysteem

Op onze school wordt er gewerkt met maandelijkse schoolrekeningen. Deze worden vereffend via bankdomiciliëring. U krijgt bij de inschrijving van uw kind het nodige formulier. Zodra u dit formulier in uw bankinstelling hebt afgegeven, treedt het systeem (na 2 à 3 weken) in werking, zolang uw kind bij ons op school zit. Dit systeem heeft vele voordelen:

- u krijgt een duidelijk zicht op de rekening
- u moet alleen de rekening controleren op mogelijke fouten (secretariaat op de hoogte brengen indien nodig)

Gelieve de "lijst van de richtprijzen" te willen vinden bij punt H op blz.: 10, 11 en 12 van deze bundel.

## C.7. Verloren voorwerpen.

In de overdekte speelplaats is er een kast waar u de "verloren voorwerpen" kunt terugvinden.  
**GELIEVE DE KLEDIJ VAN UW KINDEREN TE NAAMTEKENEN.**



## D. WATER OP SCHOOL / FRUIT / BOTERHAM / DROGE KOEK / VERJAARDAGEN

1. Frisdranken en drank in blik zijn NIET toegelaten op school. **Water is wel mogelijk.**
2. Het is de bedoeling dat de kinderen voor de speeltijd van 10.15 u. een stuk(je) -gebruiksklaar, vers- fruit meebrengen of een boterham. Voor de speeltijd van 14.55 u. kan een droge koek.
3. In het tweede en derde kleuter wordt de verjaardag gevierd met een traktaat (taart, koek, fruit, pudding,... van de jarige) en geen geschenkjes.

## E. INSCHRIJVINGEN

De inschrijvingen kunnen tijdens de schooldagen: van **8.35** u. tot 11.45 u. en van 13.15 u. tot 16.00 u. Kleuterjies en hun ouders zijn vooraf ook steeds welkom op school, zodat ze eens samen kunnen kijken hoe het er in zo'n kleuterklas aan toegaat. Zo kennen ze al een beetje hun weg op hun eerste schooldag. Nieuwe kleuters worden trouwens door een kleuterleidster aan huis bezocht.

De meest gebruikte ingang (waar ook het bureel van de directie is) : Nieuwstraat, zie nr. 1 op het schoolplan (blz. 6). Voor telefonisch contact: 051/65 68 52 (bureel van de school).

- Wegens het samenwerkingsverband tussen de kleuterafdeling en de lagere afdeling van de centrumschool, zijn de kleuters van de derde kleuterklas automatisch ingeschreven in de lagere school.

## F. SPEELPLAATSREGLEMENT

- ❖ Wie de speelplaats wil verlaten, vraagt steeds toestemming aan de leerkracht met toezicht.
- ❖ Voor het gebruik van het voetbalveld kijk ik op het magneetbord. De klas zorgt voor de bal.
- ❖ Alleen de voetballers (zie lijst) spelen op het voetbalveld, andere leerlingen storen dit spel niet
- ❖ Bij regenweer spelen de leerlingen onder de luifel.
- ❖ Videospelletjes, iPods, mp3-spelers worden NIET gebruikt op onze school.
- ❖ De toiletten zijn geen speelplaats, ik blijf er niet langer dan nodig. Ik spoel door en was m'n handen. Water is erg waardevol, ik verspil het niet.
- ❖ Papier en restjes gooi ik in de JUISTE vuilnisbak, want ik hou van een nette speelplaats.
- ❖ Ik pest niet, sluit niemand uit en hinder het spel van anderen niet.
- ❖ Ruzies los ik nooit op met geweld. We respecteren elkaar, ik leer me verontschuldigen
- ❖ Ik speel eerlijk en houd me aan de spelregels. Er zijn steeds winnaars en verliezers.

## G. GOEDE AFSPRAKEN, GOEDE VRIENDEN

- ❖ Aan de schoolpoort stap ik van de fiets, zo hou ik rekening met de ander.
- ❖ Ben ik te vroeg (voor **8.20 u.**), dan ga ik naar de kleuterspeelplaats .
- ❖ Ik weet dat de toiletruimte geen speelplaats is en blijf er niet langer dan nodig. Ik ga steeds naar het toilet voor het 1<sup>ste</sup> belteken.
- ❖ Na het 1<sup>ste</sup> belteken ga ik naar m'n klasrij. Ik sta in de klasrij, houd de bal stil en speelkaarten zitten veilig weg.
- ❖ Bij de tweede bel sta ik stil in de rij en blijf ik stil in de gang, zo begint de les in alle rust.
- ❖ 's Middags (11.45 u.) en 's avonds (15.00 u. en 16.00 u.) stap ik rustig naar de thuisrij
- ❖ Als middageter wacht ik in stilte op het fluitsignaal.

- ❖ Geen kabaal in de eetzaal.
- ❖ Bank, schooltas, klas en speelplaats houd ik net. Ik sorteer waar het kan.
- ❖ Orde in de schooltas...want na schooltijd kan ik niet meer in de klas.
- ❖ Mag ik een beetje voor je zorgen, je helpen waar het kan?  
bv.: in de klas denken we aan afwezige kinderen, we vullen hun schriften aan.
- ❖ Bij een opmerking blijf ik steeds beleefd.
- ❖ Lachen met fouten van anderen hoort hier niet thuis.
- ❖ Goeie morgen, dank u wel, graag gedaan, ja juffrouw,... is een beleefd gedrag.

Een school zonder geweld  
is een geweldige school.

## H. Lijst met richtprijzen vanaf september 2022

Per maand worden volgende voorschotten aangerekend voor buitenschoolse activiteiten:

K1:	€ 2,50 (10 maanden = september 2022 t.e.m. juni 2023)
K2:	€ 4,00 (10 maanden = september 2022 t.e.m. juni 2023)
K3:	€ 5,00 (10 maanden = september 2022 t.e.m. juni 2023)
L1 t.e.m. L6:	€ 9,50 (10 maanden = september 2022 t.e.m. juni 2023)

Voortaan zal de eindafrekening van de voorschotten in het kleuteronderwijs niet meer gebeuren op het einde van één schooljaar, maar op het einde van de kleuterschool. Dit betekent dat (eventuele) ongebruikte voorschotten pas op het einde van de kleuterschool worden terugbetaald. Scholen die aan watergewinning deelnemen zullen -vermoedelijk- weinig of niets terugkrijgen, andere scholen zullen meer terugkrijgen of op voorhand wat minder betalen.

Wat kan er nog verschijnen op de schoolrekening ?

Alle gevraagde diensten zoals: opvang, busvervoer, middagmalen.  
 Allerlei niet-verplichte aankopen zoals: drankjes (choco, melk, fruitsap), zwembrevet, schoolreizen, nieuwjaarsbrieven, klasfoto's, tijdschriften, boeken, vakantievriendje, een T-shirt met logo van de school. Op de volgende pagina vindt u de tarieven voor het schooljaar 2022-2023 (overlegd in het medezeggenschapscollege van juni en augustus 2022)

### Legende voor de kolom 'Code' :

**Code F** betekent: u bent niet verplicht om dit artikel aan te schaffen of gebruik te maken van deze dienst.

**Code V** betekent: dit artikel of dienst is verplicht en wordt aangerekend op de schoolrekening als er gebruikt van wordt gemaakt.

**Indien er zich tijdens het schooljaar prijsveranderingen voordoen, worden alle ouders onmiddellijk op de hoogte gebracht, zodat we deze aanpassingen direct kunnen toepassen op de schoolrekeningen van de kinderen. Deze raming is opgesteld met de bedoeling de reëel gevraagde prijzen zo dicht mogelijk te benaderen.**

Per maand worden volgende voorschotten aangerekend voor buitenschoolse activiteiten:

Artikel of dienst	2022-2023	Eenheidsprijs
AA-melk	F	€ 0,40
Chocomelk	F	€ 0,45
Fruitsap	F	€ 0,50
Warme maaltijd	F	€ 3,40
Soep (bij eigen broodmaaltijd)	F	€ 0,60
Reftergebruik	F	€ 0,65
Middagtoezicht	F	€ 1,65
Vergoeding buitenschoolse opvang per begonnen half uur (Bij gelijktijdige aanwezigheid van kinderen uit eenzelfde gezin geldt een korting van 25 % op het totale bedrag)	F	(zie afzonderlijke brief inzake tarieven opvang, van september 2021)
<b>Buitenschoolse activiteiten</b>		
Sport, cultuur, leerwandeling, daguitstap, ... voor kleuters	V	zie brief maximumfactuur
Sport, cultuur, leerwandeling, daguitstap, ... voor het lager	V	zie brief maximumfactuur
<b>Schoolreis</b>		
Schoolreizen of didactische uitstappen van één schooldag	F	Bestemmingsafhankelijk met een maximum van 30 euro
<b>Producten</b>		
Nieuwjaarsbrieven (lagere afdeling)	F	€ 0,80
T-shirt met het logo van de school	F	€ 8
Zwembrevet (lager)	F	€ 1
Klasfoto	F	€ 2,75
<b>Tijdschrijften Averbode</b>		
1 <sup>ste</sup> kleuter (Doremimi)	F	€ 40 per jaar
2 <sup>de</sup> kleuter (Doremix)	F	€ 40 per jaar
3 <sup>de</sup> kleuter (Doremi)	F	€ 40 per jaar
1 <sup>ste</sup> – 2de leerjaar (Zonnekind)	F	€ 45 voor een jaarabonnement
3 <sup>de</sup> – 4 <sup>de</sup> leerjaar (Zonnestraal)	F	€ 45 voor een jaarabonnement
5 <sup>de</sup> – 6 <sup>de</sup> leerjaar (Zonneland)	F	€ 45 voor een jaarabonnement
<b>Boeken Averbode</b>		
winterboek	F	€ 7,95
lenteboek	F	€ 7,95
zomerboek	F	€ 7,95
Vakantie oefenboek (3 <sup>de</sup> kleuter + lager)	F	€ 7,95
<b>Leesboeken</b>		
Robbe en Bas 2 <sup>de</sup> lj. (11 boeken)	F	€ 45 / jaarabonnement
Leeskriebel 3 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> lj. (11 boeken)	F	€ 45 / jaarabonnement
Vlaamse filmpjes 5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> lj. (20 boeken)	F	€ 35 / jaarabonnement
Busabonnement	F	info op het secretariaat en/of pag. 7

K1:	€ 2,50
K2:	€ 3,50
K3:	€ 4,50
L1 t.e.m. L6:	€ 9

Voortaan zal de eindafrekening van de voorschotten in het kleuteronderwijs niet meer gebeuren op het einde van één schooljaar, maar op het einde van de kleuterschool. Dit betekent dat (eventuele) ongebruikte voorschotten pas op het einde van de kleuterschool worden terugbetaald. Scholen die aan watergewinning deelnemen zullen -vermoedelijk- weinig of niets terugkrijgen, andere scholen zullen meer terugkrijgen of op voorhand wat minder betalen.

Wat kan er nog verschijnen op de schoolrekening ?

Alle gevraagde diensten zoals: opvang, busvervoer, middagmalen.

# I. DRAAGWIJDTE VAN DE SCHOOLBROCHURE MET OPVOEDINGSPROJECT, SCHOOLREGLEMENT EN ALGEMENE INFORMATIE (DEEL 1, 2 en 3)

## Vastleggen van rechten en plichten

In geval van conflict is het nodig dat de school beschikt over een goed schoolreglement. Een schoolreglement draagt bij tot de goede uitoefening van de onderwijsrechten en -plichten van de onderwijsparticipanten.

Het schoolreglement maakt deel uit van de overeenkomst die juridisch bestaat tussen het schoolbestuur en de ouders van de leerlingen. Het expliciteert de **wederzijdse** rechten en plichten van beide partijen.

De draagwijdte van het schoolreglement wordt duidelijk in volgend stuk uit het advies dat de Raad van State gaf op het ontwerp het gelijke onderwijskansen I decreet.

*‘... het decreet Gelijke Onderwijskansen I beperkt de actieve vrijheid van onderwijs in hoofde van de inrichtende macht. Om in overeenstemming te zijn met artikel 24 van de Grondwet, voorziet het decreet in de verplichting, enerzijds, in hoofde van de inrichtende macht om aan de onderwijszoekende kennis te geven van het door haar opgestelde ‘pedagogisch project’ en het door haar opgestelde schoolreglement en anderzijds, in hoofde van de onderwijszoekende om vooraf in te stemmen met beide documenten. Aldus bevat de ontworpen regeling tegelijk een voorwaarde voor en een beperking van de keuzevrijheid voor de onderwijszoekende. Indien de betrokkene niet instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement, kan hij zich niet beroepen op het recht ingeschreven te worden in de school en in de vestigingsplaats van zijn keuze’...*

## Afdwingbaarheid

Na kennis genomen te hebben van de inhoud van de schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement en algemene informatie en de schriftelijke instemming ermee te hebben gegeven, worden de leerlingen ingeschreven in de school en zijn de bepalingen van de schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement en algemene informatie afdwingbaar.

Bij elke wijziging van de inhoud van de brochure overhandigt het schoolbestuur een herwerkte versie van de schoolbrochure aan de ouders. Het schoolbestuur moet via een goede communicatie de ouders voorbereiden op ingrijpende wijzigingen van het schoolreglement en het opvoedingsproject. Kunnen ouders zich niet akkoord verklaren met deze wijzigingen dan wordt de inschrijving in vraag gesteld.

## Een weergave en een concretisering van het opvoedingsproject

Toch heeft een schoolbrochure met schoolreglement meer dan een louter juridische functie. Het heeft ook in zich een opvoedende waarde. Elke school is een kleine “rechts-samenleving” met regels en voorschriften. Kinderen moeten leren hierin te leven en hiermee rekening te houden. Het is een stap op weg naar de integratie van het kind in de ruimere samenleving. De opvoedingsgemeenschap zal aan de hand van het gekozen project het kind tonen wat dit samenleven inhoudt, en daartoe het geëigende ervaringsveld uitbouwen.

Zo bouwt men ook aan een samenleving waarin bijvoorbeeld gerechtigheid en vrede geen ijle woorden zijn, waarin alle kinderen “evenwaardig” zijn en recht hebben op de ontplooiing van hun mogelijkheden. De ruimte geven aan de totale ontplooiing van kinderen is **voor alles** een morele opgave en is dus ook een educatief-pedagogische opdracht.

De schoolbrochure met pedagogisch project, schoolreglement, en algemene informatie is dan ook een weergave van de doelstellingen en waarden die de opvoedingsgemeenschap wil bereiken en een concretisering van het opvoedingsproject.

KAES Hubert  
KINDT Steven

(algemeen en administratief directeur)  
(pedagogisch directeur)

Wingene, 2022-2023